

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.1.22 Бизнес-планирование и управление проектами

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Кадровые технологии и кадровая безопасность

Курс 3, 4

Семестр 5, 6, 7

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	324 / 9	часов/зачетных единиц
Лекции	14	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	16	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	30	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	7	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	258	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	7	семестр
Зачет	6	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Е.В. Моспанова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра управления и права

		(наименование кафедры)	
02.02.2024	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).  
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Носырева М.В., начальник отдела кадров ООО "Чистый город"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.  
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<b>знания:</b> Основные правила и методические основы проектирования целей и задач проекта Методические основы теории принятия решений <b>умения:</b> Выявляет проблему, лежащую в основе проекта, грамотно формулирует цели и задачи проекта, подбирает исполнителей проекта, обладающих необходимыми компетенциями для его реализации <b>навыки:</b> Определения и формулировки проблемы, лежащей в основе проекта, целей и задач проекта, ключевых стейкхолдеров проекта. Формирования команды проекта
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>знания:</b> Подходы и инструменты представления содержания и результатов проекта <b>умения:</b> Грамотно представляет результаты реализации проекта, обсуждая его ход и результаты <b>навыки:</b> Оформления и презентации результатов проекта
2. ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать	ОПК-3.1 Осуществляет планирование и организацию мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом.	<b>знания:</b> Знает планирование и организацию мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. <b>умения:</b> Умеет планировать мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом. <b>навыки:</b> Владеет методами планирования и организации мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом.
	ОПК-3.2 Обеспечивает документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом.	<b>знания:</b> Знает документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. <b>умения:</b> Умеет составлять документы. <b>навыки:</b> Владеет методами документационного сопровождения мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом.

организационные и социальные наследия	ОПК-3.3 Оценивает организационные и социальные последствия осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом.	<b>знания:</b> Знает методы оценки организационных и социальных последствий осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. <b>умения:</b> Умеет применять методы оценки организационных и социальных последствий осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. <b>навыки:</b> Владеет навыками оценки организационных и социальных последствий осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом.
3. ПК-1 Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации	ПК 1.1 Способен информировать и консультировать руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом с учетом целей, задач, планов и структуры организации	<b>знания:</b> Знает методы информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом с учетом целей, задач, планов и структуры организации <b>умения:</b> Умеет применять методы информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом с учетом целей, задач, планов и структуры организации <b>навыки:</b> Владеет методами информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом с учетом целей, задач, планов и структуры организации
	ПК 1.2 Анализирует успешные корпоративные практики по организации труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации	<b>знания:</b> Знает корпоративные практики по организации труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации <b>умения:</b> Умеет анализировать корпоративные практики по организации труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации <b>навыки:</b> Владеет методами исследования корпоративной практики по организации труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации
	ПК 1.3 Применяет технологии и методы формирования и контроля бюджетов с учетом целей, задач, планов и структуры организации	<b>знания:</b> Знает технологии и методы формирования и контроля бюджетов с учетом целей, задач, планов и структуры организации <b>умения:</b> Умеет применять технологии и методы формирования и контроля бюджетов с учетом целей, задач, планов и структуры организации <b>навыки:</b> Владеет технологиями и методами формирования и контроля бюджетов с учетом целей, задач, планов и структуры организации

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Правоведение (УК-2), Экономическая теория (УК-2), Информационно-аналитическое обеспечение управления персоналом (ОПК-3), Рекрутмент и оценка персонала (ОПК-3), Теория управления и управленческая экономика (ПК-1); практик: Учебная практика (ознакомительная) (ПК-1)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Основы технологического предпринимательства (УК-2), Методы и модели принятия решений в управлении персоналом (УК-2), Методы и модели принятия решений в управлении персоналом (ПК-1); практиках: Преддипломная практика (УК-2), Преддипломная практика (ПК-1); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-3), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция, мини-проекты

## Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>проектная деятельность</b>	<b>42</b>	ОПК-3, ПК-1, УК-2
Лекция. Проект как объект управления	2	
Лекция. Процессы управления проектами	4	
Практическое занятие. Этапы проекта	2	
Практическое занятие. Структура проекта	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы		
Изучение материала. Выполнение курсового проекта.	30	
выполнение курсового проекта/работы	30	
Иная контактная работа:	0	

### 6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Основы проектной деятельности</b>	<b>48</b>	ОПК-3, ПК-1, УК-2
Лекция. Процессы контроля проекта	2	

Лекция. Функциональные области управления проектами	2
Практическое занятие. Процессы инициации проекта	1
Практическое занятие. Процессы организации исполнения проекта	1
Практическое занятие. Управление рисками проекта	1
Практическое занятие. Управление персоналом проекта	1
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы	
Подготовка к самостоятельным работам, сбор и подготовка материалов для разработки проекта	40
выполнение курсового проекта/работы	60
Иная контактная работа:	0

### 7 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Разработка и реализация проекта</b>	<b>58</b>	ОПК-3, ПК-1, УК-2
Лекция. Планирование проекта	2	
Лекция. Логико-структурная матрица проекта	2	
Практическое занятие. Смета проекта	2	
Практическое занятие. Оценка проекта	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы		
Изучение материала. Выполнение курсового проекта.	48	
выполнение курсового проекта/работы	50	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение		
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт (6 семестр) и экзамен (7

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. Москва: Юрайт, 2022. - 422 с ISBN 978-5-534-00725-1.	<a href="https://urait.ru/bcode/489197">https://urait.ru/bcode/489197</a>
2.	Туккель, Иосиф Львович. Управление инновационными проектами [Текст] : [учебник для студентов вузов по направлению подготовки "Инноватика"] / И. Л. Туккель, А. В. Сурина, Н. Б. Культин ; под общ. ред. И. Л. Туккеля. Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2014. - 396 с. ISBN 978-5-9775-0916-9. Экземпляры: всего 9.	9
3.	Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности [Текст] : учебное пособие / Земсков Ю. П., Асмолова Е. В. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 184 с. с. ISBN 978-5-8114-4395-6.	<a href="https://e.lanbook.com/book/130487">https://e.lanbook.com/book/130487</a>
4.	Управление проектами : методические указания к выполнению курсового проекта для студентов направления подготовки бакалавров 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" очной и заочной форм обучения / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т"; [сост. Е. В. Моспанова]. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 14 с. Экземпляры: всего 29.	29 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Mospanova_upravlenie_proektami_2014.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Mospanova_upravlenie_proektami_2014.pdf</a>
5.	Управление проектами и целевыми программами [Текст] : методические указания к выполнению курсового проекта : для студентов направлений подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Управление персоналом" (магистратура) / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет"; составитель Е. В.	25 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Mospanova_Upravlenie_proektami_i_zelevimi_programmami_2019.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Mospanova_Upravlenie_proektami_i_zelevimi_programmami_2019.pdf</a>

Моспанова. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 20 с. Экземпляры: всего 25.		
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	508 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Project Expert 7.55 Tutorial
2.	513 (I)	Персональный компьютер 1 в сборе PowerCool (1), Персональный компьютер в сборе PowerCool(Core i3-8100/H310/16GbDDR4/HDD 0.5Tb/23"6 АОС/кл.мышь/пач-корд 3м) (13), ПК ICL RAY S902.1 ,клавиат.,мышь.монитор ViewSonic 22" VA2232W-LED (14), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Project Expert 7.55 Tutorial



## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
  - умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
  - умение применять теоретические знания при решении практических заданий.
- Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

### 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Функция, направленная на организацию взаимодействия всех элементов проекта, называется...

- А) планированием
- Б) организацией
- В) мотивацией
- Г) координацией

2. Стейкхолдеры проекта – это:

А) потребители проекта

Б) заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда

В) физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

3. Цель проекта – это:

А) сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта

Б) утверждение, формулирующее результаты, которых необходимо достигнуть в ходе выполнения проекта

В) комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

4. Преимуществом проектной организационной структуры является...

А) объединение людей и оборудования происходит через проекты

Б) командная работа и чувство сопричастности

В) сокращение линий коммуникации

5. Организация планирует инвестиции в новый проект, срок реализации которого составляет 5 лет. Основные показатели проекта представлены в таблице1.

Таблица 1

Исходные данные инновационного проекта

№ п/п	Показатели проекта	Годы реализации проекта				
		1	2	3	4	5
1	Выручка от реализации продукции, тыс. Руб.	30000	34000	36000	37000	35000
2	Текущие затраты по проекту, тыс. Руб.	25000	28 000	29000	29000	30000

Стоимость приобретаемых основных средств составляет 10 млн. руб. и финансируется за счет собственных средств организации. Норма дисконтирования составляет 10 %. Требуется рассчитать чистый дисконтированный доход по проекту.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачёту:

1. Понятие и классификация проектов.
2. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
3. Жизненный цикл и структура проекта.
4. Система проектного менеджмента
5. Заинтересованные стороны и стейкхолдеры проекта

6. Командообразование в проектном менеджменте.
7. Окружающая среда проекта.
8. Понятие и виды коммуникаций в проектном менеджменте.
9. Модели коммуникаций. Создание коммуникационной системы проекта.
10. Организационная структура проекта. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.

Вопросы к экзамену:

1. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
2. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
3. Техничко-экономическое обоснование проекта.
4. Состав и порядок разработки проектной документации.
5. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования.
6. Маркетинг в проектном менеджменте. Маркетинговая стратегия проекта.
7. Маркетинговые исследования при разработке проекта.
8. Программа и бюджет маркетинга проекта. Реализация программы маркетинга проекта.
9. Продвижение проекта.
10. Управление сроками и ресурсами проекта
11. Финансовая модель проекта
12. Оценка эффективности проекта. Показатели эффективности проекта.
13. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта. Управление рисками в проектах
14. Качественный и количественный анализ рисков.
15. Построение карты рисков проекта.